

# **INFORMASI JENIS PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI SUBANG KELAS I B**



## **KEPANITERAAN HUKUM**

Jl. Mayjend Sutoyo No.1 Karanganyar, Kabupaten

Subang, Jawa Barat 41211

Telp : 0260-41120, 0260-41120

Website : <http://pn-subang.go.id>

Email : [pn\\_subangtea@yahoo.co.id](mailto:pn_subangtea@yahoo.co.id)

## LAYANAN HUKUM

No	Nama Layanan	Persyaratan Layanan	Biaya
1	Permohonan Waarmaking	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan Diketahui Camat;</li> <li>2. Foto Copy Surat Keterangan Kematian dari Kelurahan Yang Dilegalisir/Akta Kematian</li> <li>3. Foto Copy Kartu Keluarga Pewaris yang Dilegalisir;</li> <li>4. Foto Copy Tanda Penduduk (KTP) dari Pewaris dan Para Ahli Warisnya;</li> <li>5. Foto Copy Nomor Rekening dari Buku Tabungan/Deposito;</li> <li>6. Surat Kuasa dari Ahli Waris yang Lain Apabila dikuasakan kepada Salah Satu Ahli Warisnya/Ahli Waris Harus Menghadap KPN</li> <li>7. Foto Copy Akta Kelahiran Yang Dilegalisir;</li> <li>8. Membayar Leges/Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).</li> </ol>	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Rp 10.000
2	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara Pidana dan Perdata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi Formulir Permohonan (1 Lembar)</li> <li>2. Mengisi Surat Pernyataan Tidak Pernah Dihukum Bermatrai 10.000 (1 Lembar)</li> <li>3. Foto Copy KTP (1 Lembar)</li> <li>4. Foto Copy SKCK Yang Telah Dilegalisir (1 Lembar)</li> <li>5. Foto Copy Kartu Keluarga (1 Lembar)</li> <li>6. Foto Copy Ijazah Terakhir (1 Lembar)</li> <li>7. Pas Foto 3x4 (3 Lembar)</li> <li>8. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).</li> </ol>	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Rp 10.000
3	Surat Keterangan Riset ditandatangani Ketua Pengadilan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Izin Penelitian Ditunjukkan Kepada Ketua Pengadilan Negeri (1 Lembar)</li> <li>2. Usulan Penelitian (1 Bandel)</li> </ol>	Tidak ada

No	Nama Layanan	Persyaratan Layanan	Biaya
4	Surat Keterangan data perkara dan turunan putusan yang telah BHT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Kuasa (Jika Diwakili Oleh Kuasa)</li> <li>2. Surat Permohonan</li> <li>3. Identitas KTP</li> </ol>	<p>Leges Rp 10.000</p> <p>Salinan Rp 500/Lembar</p>
5	Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asli dan Foto Copy Surat Kuasa (4 Lembar)</li> <li>2. Foto Copy Berita Acara Sumpah dari Pengadilan Tinggi (1 Lembar)</li> <li>3. Foto Copy Kartu Anggota Advokat (1 Lembar)</li> </ol>	<p>Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)</p> <p>Rp 10.000</p>
6	Legalisasi Surat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a. Asli Surat yang dilegalisasi</li> <li>2. b. Fotokopi Surat yang dilegalisasi</li> </ol>	Tidak Ada
7	Layanan Informasi Sesuai SK KMA RI Nomor 1-144	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan (Prosedur Biasa)</li> <li>2. Identitas KTP</li> </ol> <p>Mengisi Formulir Permohonan Informasi</p>	Tidak Ada
8	Permohonan Informasi Kepada Pimpinan atau Pegawai Tertentu Apabila Diperlukan Untuk Menyediakan Informasi Yang Diminta Pemohon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan (Prosedur Biasa)</li> <li>2. Identitas KTP</li> </ol> <p>Mengisi Formulir Permohonan Informasi</p>	Tidak Ada
9	Informasi Jadwal Persidangan Setiap Hari Kepada Para Pihak Yang Berkepentingan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas KTP</li> <li>2. Mengisi Buku Tamu</li> </ol>	Tidak Ada
10	Penanganan Pengaduan/SIWAS- MARI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas KTP</li> <li>2. Mengisi Buku Tamu</li> </ol>	Tidak Ada